

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 2 « Крепыш» города Кузнецка  
( МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г. Кузнецка  
Протокол № 1  
« 30» августа 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 2 « Крепыш» г.  
Кузнецка  
Н.И.Жаркова  
Приказ № 90/ от «30» августа 20 21 г.



## Положение о Педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 «Крепыш» города Кузнецка (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21.01.2019, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных( муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021 г., а также Уставом ДООУ.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2 разработка основной образовательной программы ДООУ;

2.1.3. совершенствование организации образовательной деятельности детского сада;

2.1.4. внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса ДОО;
- утверждает основную образовательную программу ДОО;
- определяет основные направления развития детского сада, повышения качества и эффективности;
- разрабатывает концепцию развития (Программу развития) ДОО;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы;
- обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение опыта работы с обучающимися;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями);
- принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников, отнесенные к его компетенции;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО, результатах формирования предпосылок учебной деятельности, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса).

## **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники ДОУ и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь, избираемые простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

5.5. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников ДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.1 настоящего положения.

5.9. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение заведующего детским садом, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада с Общим собранием работников, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления; Управляющего совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, хранится 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 "КРЕПЫШ"**  
**ГОРОДА КУЗНЕЦКА**, Жаркова Наталья Ивановна, Заведующий  
21.07.2022 09:10 (MSK), Сертификат № 01D7B115A8EF8CE0000000CE00060002